

Her ser du stillingsannonsen til en kulturkonsulentstilling som Knut har søkt på

## Informasjons- og kulturkoordinator

Stor kommunen  
0000 Storkommunen  
Tlf 00 00 00 00

E-post: stor@kommunen.no

Arbeidssted  
Kultursenteret ISAK, Sentrum

Kontaktperson, rådmann Lykkeper tlf. 00 00 00 00

### Kommunen

Stor kommunen trenger flere dyktige medarbeidere. Vil du være med på laget? Våre rundt 10.000 ansatte dekker et bredt spekter av stillinger, yrker og arbeidsoppgaver. Undersøkelser viser at de som bruker kommunens tjenester er godt fornøyd med de ansattes arbeidsinnsats. Sammen skal vi nå krevende mål til beste for byen og skape et optimalt tjenestetilbud for alle som bor i kommunen. Det dreier seg altså om viktige og utfordrende oppgaver, noe som igjen medvirker til å gjøre arbeidet meningsfylt og hverdagen trivelig. Velkommen med din søknad!

### Kultursenteret

Kultursenteret ISAK er et flerkulturelt senter for utøvelse og formidling av kultur rettet mot målgruppen ungdom i alderen 16 -25 år.

### Stillingen

Stillingen tillegges hovedvekt på betjening, utvikling og kvalitetsheving av senterets Informasjon/Ekspedisjon. Den som tilsettes vil ha ansvaret for utforming av så vel intern som ekstern informasjonsflyt. Dette vil skje i nært samarbeid med merkantil 1. sekretær og kulturfaglig leder. Stillingen vil også kunne tillegges deloppgaver bl.a. knyttet til booking og markedsføring.

### Krav til søkeren

Senterets informasjons og kulturkoordinator skal være ISAK sitt ansikt utad. Vi søker etter en medarbeider med god muntlig og skriftlig formidlingsevne. Det er ønskelig med erfaring fra kulturarbeid, informasjon og markedsføring samt relevant dataerfaring. I tillegg til personlig egnethet vil evne til å skape kontakt, samhandling, og kreativitet bli vektlagt. Den som ansettes må være i stand til å jobbe strukturert i et mangfoldig miljø. Send søknad til Kultursenteret ISAK, Sentrum, 0000 Storkommunen

Stillingen er ett vikariat til 31.12.2012 med mulighet for forlengelse  
Lønn etter kvalifikasjoner

Heltid  
Søknadsfrist  
2010-10-20

Dette er Knuts CV.

## Curriculum vitae

### Personalia

Knut Andersen  
Kandidatgata.2A  
0000 OSLO  
Født 29.10.72

Mobil: 00 11 00 22  
Tlf. arb. 00 99 00 88  
E-mail: ka@mail.com

### Nøkkelkvalifikasjoner

Lang erfaring som pedagog og kursinstruktør  
Gode kommunikasjonsevner muntlig og skriftlig  
Flink til å tilrettelegge undervisning for målgruppen  
God oversikt over kulturlivet i Norge

### Arbeidserfaring

08.2003-dd	Etaten	Konsulent
	Kursinstruktør internt og eksternt i kommunikasjon og internett, intervju trening, rekruttering og omstillingshjelp for bedrifter og departementer, kontakt med massemedier	
01.2001-06.2003	Nordlia videregående skole	Adjunkt
	Klasseforstander, team og prosjektleder, lærer i fagene norsk, religion, samfunnsfag, media, internett og engelsk	
1999-2000	Skoleetaten i Oslo	Vikarlærer
	Vikarlærer ved Hersleb skole og Nordstrand skole	
2001-dd	Informasjonsinstruktørene	Mediekonsulent
	Praktisk tilrettelegger, research og planlegging	
1989-1999	Postkassen i Oslo	Vikar
	bud, sjåfør, vaktmester, flyttehjelp	

### Utdanning

År	Fag	Sted
01.00-12.00	Praktisk pedagogisk utdanning	Universitetet i Oslo
08.97-06.00	Nordisk grunnfag	Universitetet i Oslo
01.93-12.96	Cand. Mag.	Universitetet i Oslo
	Religionshistorie, Statsvitenskap og Teatervitenskap	
08.88-06.91	Videregående skole allmenne fag	Hamar vg skole

## **Annet**

- Erfaren bruker av Internett og PC
- Avtjent militærtjeneste som radaroperatør ved Luftforsvaret Ørlandet i 1988
- Engelsk godt skriftlig og muntlig
- Forstår tysk og fransk godt

## **Fritidsinteresser**

- Teater, litteratur og film
- Samtidskunst og musikk
- Vannski og snowboard

Her er søknaden som Knut skrev for å vise at han var rett mann til denne stillingen

Knut Andersen  
Kandidatgata 2A  
0437 Oslo  
E-post: ka@mail.com

Oslo 18.10.10

Kultursenteret ISAK  
Sentrum  
0000 Storkommunen

### **Søknad på vikariat som informasjons- og kulturkoordinator**

Viser til stillingsannonse funnet på nav.no og hyggelig og informativ samtale 02.10.10 med rådmann Lykkeper og søker med stor interesse på stillingen. Da jeg og min familie har tenkt å bevege oss ut av Oslo virker denne stillingen svært attraktiv. Vi har alltid hatt en drøm om å bo i Nord-Norge for en periode så det at det er et vikariat gjør det ekstra spennende.

Som det går frem av min CV så har jeg en variert utdannelse fra Universitetet i Oslo og en variert yrkeserfaring. Det å skulle lede og samordne ulike virksomheter med hovedfokus på kultur ser jeg på som spennende. Evne til å koordinere og lede har jeg utviklet i mine tidligere arbeidsforhold. I min nåværende stilling i etaten har jeg hatt budsjettansvar for de eksterne kursene vi har solgt inn. Jeg har også vært ansvarlig for kontakten med massemedier og utvikling av informasjonsmateriell rettet mot bedrifter og privatpersoner. Reiseliv og turisme er noe som jeg er svært interessert i og jeg har reist mye rundt i Norge. Som mediekonsulent i Informasjonsinstruktørene har jeg arbeidet med flere aktører innen reiselivet og jeg har på den måten fått et unikt innblikk i bransjen og hvordan man legger strategiske markedsføringsplaner.

Data har vært en sentral del av både arbeid og fritid de siste årene, så jeg er en erfaren bruker av informasjonsteknologi. Mine kolleger omtaler meg som en kreativ person med gode samarbeidsevner som har en fleksibel holdning til arbeidsoppgaver og varierte arbeidstider. Jeg er vant til å arbeide strukturert og effektivt, men har også evne til å ta ting på sparket og fokusere på det som er viktig.

Jeg ser frem til å høre fra dere og vil opplyse om at jeg kan gå ut i permisjon fra mitt nåværende arbeidsforhold 1.12.2010.

Med vennlig hilsen

Knut Andersen

Vedlegg: CV, 5 attester og 3 vitnemål